



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาปิ่นפקกิ้งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มิลลิเมตร มาใช้ในกองทัพบก  
เรื่อง เชิญชวนเสนอข้อมูลปิ่นפק ขนาด ๙ มิลลิเมตร

กองทัพบก มีความประสงค์จะพิจารณา ปิ่นפק ขนาด ๙ มิลลิเมตร เพื่อเข้าประจำการในกองทัพบก จึงขอเชิญชวนผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ที่มีความสนใจให้มาเสนอข้อมูลให้แก่คณะกรรมการพิจารณา ปิ่นפק ขนาด ๙ มิลลิเมตร มาใช้ในกองทัพบก โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปตาม ผผนวก ก . ที่แนบ และมีข้อกำหนดการดำเนินการดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอข้อมูล**

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง
- ๑.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางการทูต กับประเทศไทย และไม่เป็นประเทศที่ขึ้นบัญชีต้องห้ามในการขายอาวุธยุทโธปกรณ์ ตามมติขององค์การสหประชาชาติ
- ๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอ ข้อมูล กับทางราชการ
- ๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอข้อมูลได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครอบเช่นนั้น

**๒. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอข้อมูล**

ผู้เสนอข้อมูลจะต้องยื่นเสนอเอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูล แบบ รูป รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะปิ่นפק ขนาด ๙ มิลลิเมตร โดยอย่างน้อยจะต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ :-

๒.๑ เอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูล แบบ รูป รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แคตตาล็อก ที่เสนอข้อมูลปิ่นפק ขนาด ๙ มิลลิเมตร อย่างน้อย ๒๐ (ยี่สิบ) ชุด

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอข้อมูล เป็นนิติบุคคล

๒.๒.๑ บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุรับรองไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯออกให้จนถึงวันที่เสนอข้อมูล , หนังสือบริคณห์สนธิ , บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร หรืออื่นๆ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒.๒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และลักษณะตราสำคัญที่จดทะเบียนไว้ (ถ้ามี) มีกำหนดอายุการรับรองไม่เกิน ๖ (หก)เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานทะเบียนฯ ออกให้จนถึงวันที่เสนอข้อมูล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอข้อมูล เป็นผู้เสนอข้อมูลร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

๒.๓.๑ กรณีผู้ร่วมค้า เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร่วมค้า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๒ กรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓.๓ กรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และ เอกสารตามข้อ ๒.๒ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ ในกรณีผู้เสนอข้อมูล มีสำนักงานหรือที่ประกอบการตั้งอยู่นอกราชอาณาจักรไทย

๒.๔.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง หรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคลหรือองค์กร ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับ ชื่อที่ตั้งทะเบียน , ที่ตั้งสำนักงาน , ทุน, วัตถุประสงค์, รายชื่อกรรมการและ ผู้มีอำนาจผูกพันนิติกรรมในนามของนิติบุคคล หรือองค์กร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔.๒ ให้ยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนโดยมีอำนาจผูกพันนิติกรรมตามข้อ ๒.๔.๑ เป็นผู้แต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบให้ดำเนินการ , นิติกรรม ในราชอาณาจักรไทย แทนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๔.๒

๒.๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน , ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ของผู้ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒.๔.๒

๒.๔.๕ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พุทธศักราช ๒๕๔๒

๒.๕ สำเนาหลักฐานใบอนุญาตประกอบโรงงาน หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ผลิตว่าได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงานไว้จริง

๒.๖ สำเนาทะเบียนประกอบการค้าของบริษัท หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ผลิตว่าได้จดทะเบียนประกอบการค้าไว้จริง

๒.๗ กรณีที่มีได้จดทะเบียนขออนุญาตประกอบโรงงาน หรือทะเบียนประกอบการค้า ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้ของประเทศผู้ผลิต รับรองว่าบริษัทผู้ผลิตสามารถผลิตและขายสินค้าที่เสนอขายได้จริง

๒.๘ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการของบริษัทฯ ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ ซึ่งผูกพันบริษัท และการใช้ตราประทับ (ถ้ามี)

๒.๙ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ ผู้เสนอข้อมูล มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการเสนอข้อมูล แทน

๒.๑๐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาใบทะเบียนการค้า, สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑๑ หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้เสนอข้อมูล มอบอำนาจให้บุคคลอื่นๆ ลงนามในหนังสือเสนอข้อมูล แทนผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติตามนี้

๒.๑๑.๑ นิติบุคคลภายในประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยผู้ลงนามในหนังสือมอบอำนาจต้องเป็นผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

๒.๑๑.๒ นิติบุคคลที่มีสถานที่ประกอบการภายนอกราชอาณาจักรไทย หนังสือมอบอำนาจให้ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ

๒.๑๒ เอกสารใดๆ ที่ทำในต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอข้อมูล นำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการ เพื่อประกอบการเสนอข้อมูล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของทางราชการในครั้งนั้นผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสาร จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเอกสารนั้น ในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคลหรือโดยส่วนตัว แล้วแต่กรณี และเอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่โดยลำดับ แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ๒.๑๒.๔

๒.๑๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายชื่อในนามสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณา ในประเทศของผู้ที่ทำเอกสาร และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

๒.๑๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารและเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ที่ทำเอกสารด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย)

๒.๑๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของกระทรวงการต่างประเทศ หรือโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศผู้ทำเอกสาร เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย (กรณีที่ไม่มีสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศของผู้ทำเอกสาร)

๒.๑๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองเอกสารในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ที่ทำเอกสารซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศ (กรณีผู้ทำเอกสารได้มายังสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศของผู้ทำเอกสารในประเทศไทยด้วยตนเอง และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายสถานทูตหรือสถานกงสุล)

เอกสารที่ทำขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย ซึ่งผู้เสนอข้อมูล นำไปแสดงต่อทางราชการ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในการรับรองลายมือชื่อในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย

สำหรับการรับรองเอกสารที่ทำขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งผู้เสนอข้อมูล นำไปแสดงต่อทางราชการ จะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองในนามสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ และ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในนามกระทรวงการต่างประเทศไทย จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๒.๑๓ เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องผ่านการแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้เชี่ยวชาญการแปลของศาลยุติธรรม กรณีคำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทยกับต้นฉบับที่เป็นภาษาไทย กับต้นฉบับซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศมีข้อความขัดแย้งกัน ทางราชการจะถือเอาภาษาไทยเป็นหลัก และ /หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะทำงาน

### ๓. การเสนอข้อมูล

๓.๑ ผู้เสนอข้อมูลจะต้องเสนอข้อมูลตามข้อ ๒ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะทำงานฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เอกสารและหลักฐานที่ผู้เสนอข้อมูล นำมาเสนอให้กับทางราชการในลักษณะและรูป

แบบต่างๆ จะตกเป็นของทางราชการโดยไม่คิดมูลค่าและไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นสำหรับข้อมูลรายละเอียดที่เสนอให้พิจารณา กรณีเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และหากคณะทำงานฯ มีความประสงค์จะดูต้นฉบับของเอกสาร ผู้เสนอข้อมูล จะต้องนำต้นฉบับมาให้ คณะทำงานฯ พิจารณาตรวจสอบภายใน ๓ (สาม) วัน

๓.๒ ก่อนยื่นเสนอข้อมูล ต้องตรวจสอบดูรายละเอียดของประกาศคณะทำงานฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเงื่อนไขทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอข้อมูล ตามเงื่อนไขในเอกสารดังกล่าว

๓.๓ ผู้เสนอข้อมูลจะต้องยื่นซองข้อมูล จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะทำงานพิจารณา ปืนพก ขนาด ๙ มิลลิเมตร มาใช้ในกองทัพบก ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองข้อมูลได้ใน ห้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙๐๐ - ๑๕๐๐ นาฬิกา ในวันราชการ จนถึง วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ เวลา ๑๒๐๐ นาฬิกา ณ กองจัดหา กรมสรรพาวุธทหารบก ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓.๔ เอกสารที่จะต้องยื่นภายในวันเวลาตามข้อ ๓.๓ อย่างน้อยประกอบด้วย

๓.๔.๑ หนังสือแสดงเจตนาารมณ์ขอเข้าเสนอข้อมูล โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย การแสดงเจตนาารมณ์ขอเข้าเสนอข้อมูล การแสดงการรับทราบและมีความเข้าใจในข้อความตามประกาศเชิญชวน และการแสดงการรับทราบการไม่มีผลผูกพันกับทางราชการสำหรับการเสนอข้อมูลในครั้งนี้ รวมทั้งมีความยินดีที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศเชิญชวนและข้อกำหนดอื่นใดที่คณะทำงานฯจะแจ้งให้ทราบในขั้นตอนต่อไปทุกประการ

๓.๔.๒ เอกสารหลักฐานพร้อมข้อมูล แบบ รูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ แคตตาล็อก ที่เสนอข้อมูลปืนพก ขนาด ๙ มิลลิเมตร อย่างน้อย ๒๐ (ยี่สิบ) ชุด (ตามข้อ ๒.๑)

๓.๕ เอกสารนอกเหนือจากเอกสารตามข้อ ๓.๔ ขอให้นำมาส่ง ณ กองจัดหา กรมสรรพาวุธทหารบก ภายใน วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

๓.๖ เอกสารตามข้อ ๓.๔ และ ๓.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อมูล แล้วจะไม่รับข้อมูล โดยเด็ดขาด

๓.๗ เอกสารหลักฐานที่นำมาเสนอต่อทางราชการและลงทะเบียนรับของข้อมูลแล้ว จะถอนคืนมิได้

๓.๘ กรณีผู้เสนอข้อมูลรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นเอกสาร, หลักฐานการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือทำการยื่นข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ คณะทำงานฯ จะไม่พิจารณาข้อมูลนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเล็กน้อย หรือเป็นการผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของประกาศ คณะทำงานฯ ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้พิจารณาเว้นให้เฉพาะในกรณีที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

๓.๙ การขอรับเอกสารในการขออนุญาตส่งออกปืนพก ให้เสนอเอกสารเพื่อขออนุญาตรับเอกสารดังกล่าว โดยเรียนประธานคณะทำงานพิจารณาปืนพกกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มิลลิเมตร โดยยื่นเอกสารดังกล่าว ณ หน่วยงานราชการตามข้อ ๓.๓ การยื่นเอกสารฯ จะต้องพิจารณาเข้ายื่นในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้รับอนุญาตส่งออกให้ทันการทดสอบทดลอง และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานฯ

๓.๑๐ ในกรณีที่คณะทำงานฯ จำเป็นจะต้องให้หน่วยงานหรือสถาบันอื่น ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ยื่นเป็นข้อมูลมานั้น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ผู้เสนอข้อมูล เป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๓.๑๑ ความรับผิดชอบในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) เช่น สิทธิทางอุตสาหกรรม (Industrial Right), สิทธิบัตร (Patent) และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จะต้องเป็นของผู้เสนอข้อมูลหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งสิ้น หากปรากฏว่ามีผู้ใดหนึ่งกล่าวอ้างถึงสิทธิดังกล่าว จนเป็นเหตุมีการเรียกร้องค่าเสียหายจากทางราชการ ผู้เสนอข้อมูล จะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๓.๑๒ ปืนพกซึ่งจะนำมาใช้ในการสาธิต /ทดสอบทดลอง ให้นำมาส่งมอบ ณ กองโรงงานช่างแสง ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก หรือในกรณีที่ผู้เสนอข้อมูลมีวัตถุประสงค์ที่จะเชิญให้ คณะทำงานฯ ไปดูงานสายการผลิตการสาธิต /ทดสอบทดลอง ณ ประเทศผู้ผลิตปืนพก ให้มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ เชิญคณะทำงานฯ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนำเข้า /ส่งออกปืนพกและค่าใช้จ่ายในการดูงาน ประเทศผู้ผลิต ผู้เสนอข้อมูลจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ กับทางราชการ

๓.๑๓ ปืนพกที่จะใช้ในการสาธิต /ทดสอบทดลอง ตามข้อ ๓.๑๒ จะต้องส่งมอบฯ ไม่เกินวัน ที่ ๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ เวลา ๑๕๐๐ นาฬิกา

๓.๑๔ กรณีมีข้อสงสัยอย่างหนึ่งอย่างใด ให้สอบถามได้โดยตรง หรือเป็นลายลักษณ์อักษรมายัง ที่ กองจัดหา กรมสรรพาวุธทหารบก ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐๒-๒๔๓ ๘๘๙๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๔. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอข้อมูลและอื่นๆ

๔.๑ ผู้เสนอข้อมูล จะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงของคณะทำงานฯ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ เวลา ๑๓๓๐ นาฬิกา ณ แหล่งสมาคมนายทหารสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ถนนทหาร แขวง ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔.๒ ผู้เสนอข้อมูล จะต้องนำเสนอ /บรรยายสรุป ข้อมูลให้กับคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม กองบัญชาการ ศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก ถนนทหาร แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

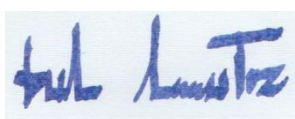
๔.๓ เอกสารข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ ที่ยื่นเสนอต่อคณะทำงานฯ ในครั้งนี้ ทางราชการมี สิทธิจะพิจารณานำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้ และหากคณะทำงานฯ ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นข้อมูล , เอกสารข้อมูลตามที่ต้องการหรือขอให้มีการ บรรยาย อธิบาย สาธิต ต่อคณะทำงานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไปได้

๔.๔ คณะทำงานฯ สงวนสิทธิในการพิจารณาหรือระงับการพิจารณาข้อมูล ของผู้หนึ่งผู้ใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร ในทำนองเดียวกันอาจจะยกเลิกการประกาศคณะทำงานฯก็ได้เช่นกัน โดยทางราชการ จะแจ้งเหตุผลให้ทราบ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ จะถือเป็นที่สุด โดยทางราชการสงวนสิทธิที่จะ ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

๔.๕ การเสนอข้อมูลให้ทางราชการพิจารณาตลอดจนการทดสอบทดลอง หรือขั้นตอนการพิจารณา ในครั้งนี้ ทางราชการของสงวนสิทธิ โดยไม่ถือว่ามิข้อผูกพันกับทางผู้เสนอข้ ้อมูลแต่ละประการใดทั้งสิ้น และผู้ เสนอข้อมูลจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเสนอข้อมูลในครั้งนี้ โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆจากทาง ราชการทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๑

พลตรี



( เอนก กล่อมจิตร )

ผู้บัญชาการศูนย์อุตสาหกรรมสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารบก  
ประธานคณะทำงานพิจารณาปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม. มาใช้ใน ทบ.

### คุณลักษณะทั่วไปของปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด 9 มม.

ปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด 9 มม. เป็นปืนพกกึ่งอัตโนมัติ (Semi - automatic Pistol) ใช้กระสุน ขนาด 9x19 มม. ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากกว่าปืนพกแบบ 86 ขนาด 11 มม. M1911A1 ที่ประจำการอยู่ในปัจจุบัน การออกแบบปืน ง่ายต่อการใช้งาน มีระยะยิงหวังผลในระยะ 50 ม. มีระบบนิรภัยที่มีความปลอดภัยสูง สามารถติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ ตัวปืนต้องมีความทนทานต่อทุกสภาพการใช้งาน และผู้ผลิตสามารถให้การสนับสนุนชิ้นส่วนซ่อมบำรุงได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยปืนพกต้องมีคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้-

1. ความกว้างปากลำกล้องปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด 9 มม. สามารถใช้ยิงกระสุนขนาด 9x19 ได้ทุกชนิด
2. ความยาวของปืนพกกึ่งอัตโนมัติทั้งกระบอก ไม่มากกว่า 9 นิ้ว (228 มม.)
3. ความยาวลำกล้องปืน ไม่มากกว่า 5.20 นิ้ว (132 มม.)
4. น้ำหนักของปืน (ไม่รวมของกระสุน) ไม่มากกว่า 1,000 กรัม (35 ออนซ์)
5. ความจุของกระสุน ไม่น้อยกว่า 15 นัด
6. การทำงานของเครื่องสั้นไก มี 2 ชนิด คือ
  - 6.1 ชนิดกดตีต่อท้ายเข็มแทงชนวน (HAMMER STRIKE THE FIRING PIN) แบบ DOUBLE/SINGLE ACTION
  - 6.2 ชนิดเข็มแทงชนวนอัตโนมัติ (STRIKER FIRED) แบบ DOUBLE/SINGLE ACTION
7. ศูนย์หน้าและศูนย์หลัง เป็นแบบจุดหรือแถบที่ใช้วัสดุเรืองแสง ซึ่งช่วยให้สามารถทำการเล็งและสั้นไก ในขณะที่มีแสงน้อยหรือในความมืดได้
8. เป็นปืนพกกึ่งอัตโนมัติที่มีระบบนิรภัย สำหรับป้องกันอันตรายให้กับบุคคลและต่ออาวุธได้
9. มีรางอนเนกประสงค์บริเวณด้านล่างของโครงปืนส่วนล่าง บริเวณใต้ปากลำกล้องปืน สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ช่วยเล็งชนิดต่างๆ
10. มีซองบรรจุกระสุนให้มาพร้อมปืนไม่น้อยกว่า 3 ของ
11. มีใช้ประจำการอยู่ในกองทัพผู้ผลิต หรือในกองทัพประเทศอื่นๆ

-----

แผนการใช้เวลาโครงการจัดหาปืนพก ขนาด 9 มม.

ลำดับ	เรื่องที่ต้องดำเนินการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1	รอง เสธ.ทบ.(3) ประธานคณะอนุกรรมการฯ ประชุมกำหนดมาตรฐานฯ	31 ส.ค. 61	
2	ประกาศเชิญชวนเสนอข้อมูลปืนพก ขนาด 9 มม.	25 ก.ย. 61	
3	ครบประกาศเชิญชวนฯ (30 วัน)	25 ต.ค. 61	
4	ตรวจสอบสมบัติของผู้เสนอข้อมูลฯ/ประกาศผลบริษัทฯ ที่ผ่าน	26 - 30 ต.ค. 61	
5	การชี้แจงผู้ผ่านการคัดเลือก/จัดลำดับการบรรยายสรุป	31 ต.ค. 61	
6	บริษัทฯ ที่ผ่านการคัดเลือก เข้าบรรยายสรุป	1 - 2 พ.ย. 61	
7	ปพ. ขนาด 9 มม. ต้องส่งมอบให้ สพ.ทบ.	5 พ.ย. 61	
8	ตั้งคณะอนุคณะทำงานฯ และทดสอบ	6 - 15 พ.ย. 61	
9	คณะทำงานฯ ศึกษาข้อมูล/ดูงาน (ถ้ามี)	16 พ.ย. - 10 ธ.ค. 61	
10	คณะทำงานฯ สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกฯ	12 ธ.ค. 61	
11	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ (สพ.ทบ. เป็นเลขานุการฯ)	14 ธ.ค. 61	
12	ประชุม กมย.ทบ. รับรองแบบ ปพ. ขนาด 9 มม. (จัดทำ 45 เล่ม)	20 ธ.ค. 61	
13	กวก.สพ.ทบ. ทำ คด.ของ ปพ. ขนาด 9 มม. (ในลักษณะคู่ขนาน)		
14	สพ.ทบ. จัดทำแผนจัดหา (ในลักษณะคู่ขนาน)		
15	แผนจัดหาฯ ควรถึง ทบ.	15 ม.ค. 62	
16	ทบ. อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ สป. และอนุมัติแผนจัดหา ภายใน	30 ม.ค. 62	
17	สพ.ทบ. ดำเนินกรรมวิธีจัดหาจนถึงขั้นลงนามในสัญญา	1 ก.พ. - 15 มี.ค. 62	